

Принято
Общим собранием
трудового коллектива
МДОБУ Ирбейский
д/с № 2 «Солнышко»
Протокол от «30» августа 2021 г. № 1

Утверждаю
Заведующая МДОБУ
Ирбейский детский сад №2
«Солнышко»
_____ Л. А. Довыдова
«30» августа 2021 г

Положение о педагогическом совете.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Ирбейский детский сад № 2 «Солнышко» (далее — ДОО), структурного подразделения МДОБУ Ирбейский детский сад № 2 «Солнышко»-Ирбейский детский сад «Улыбка» и филиалов МДОБУ Ирбейский детский сад № 2 «Солнышко»- Степановский детский сад и МДОБУ Ирбейский детский сад № 2 «Солнышко»- Юдинский детский сад в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образовательного учреждения», Уставом МДОБУ.

1.2. Настоящее положение является распорядительным документом и регулирует деятельность педагогического совета.

1.3. Педагогический совет (в дальнейшем - педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления ДОО для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.4. Педсовет осуществляет свою деятельность, руководствуясь принципами коллегиальности, открытости и демократичности.

1.5. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива ДОО. Решения педсовета, утвержденные приказом ДОО, являются обязательными для исполнения.

1.6. Главной целью деятельности педсовета является мобилизация усилий педагогического коллектива на выполнение задач ДОО.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются Заведующим Организации.

1.8. Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета.

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Разработка содержания работы по общей методической теме ДОО.
- 2.3. Разработка и утверждение концепции программы развития МДОБУ, основной образовательной программы ДОО.
- 2.4. Создание условий для развития творческой активности коллектива и распространения передового педагогического опыта.

3. Функции педагогического совета.

- 3.1. Функциями педагогического совета являются:
 - осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
 - определение содержания образования (ч.2 ст. 28 Закона);
 - внедрение в практику работы ДОО современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО (п. 22 ч.3 ст.28 Закона).

4. Компетенция педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет принимает:
 - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст.30 Закона);
 - локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст. 28; ч.2 ст.30 Закона);
 - образовательные программы (п.6 ч.3 ст. 28 Закона);
 - рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч.3 ст.28 Закона);
 - решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22. Ч.3 ст. 28 Закона).
- 4.2. Педагогический совет организует:
 - изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОО по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
 - обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Организации (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);

- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников ДОО (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОО, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

4.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания ДОО региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам ДОО (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей

(законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);

- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);

- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);

- о ведении официального сайта ДОО в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);

- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. Педагогический совет создается во всех МДОБУ, где работает более трех педагогов.

В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены представительного органа работников ДОО;

- члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);

- представители общественных организаций взаимодействующих с ДОО по вопросам развития и воспитания воспитанников.

5.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем педагогического совета является заведующий ДОО который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогических работников, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

5.4 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

5.5 Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.6. Педагогический совет созывается не реже трех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами ДОО. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

5.8. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ДОО, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

5.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

5.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

6. Права и ответственность педагогического совета.

6.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- взаимодействовать с другими органами управления ДОО, общественными организациями, учреждениями.

6.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ДОО 3 года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

8. Заключительные положения.

8.1. Заведующий МДОБУ в случае несогласия с решением педсовета, приостанавливает выполнение решения педсовета, извещает об этом учредителей ДОО, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.